

수 신 : 대표이사

참 조 : 안전/교육관리자, 관리부서장, 생산부서장, 공무부서장, 물류부서장

제 목 : 2025년도 6월 관리감독자 안전보건교육 실시 안내

1. 귀사의 무재해와 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 산업안전보건법 제29조 및 동법 시행규칙 제26조 근로자안전보건교육 중 **법정의무교육**인 관리감독자 정기안전교육과 관련입니다.
3. 법에 의하면 사업주는 당해 사업장의 관리감독자에게 **연간 16시간 이상**의 안전보건교육을 실시하도록 의무화하였으며, (단, 전년도 무재해 사업장은 100분의 50범위에서 면제)
최근 고용 노동부에서는 미실시 사업장에 대하여 과태료 부과 등의 행정처분을 강화하고 있음을 알려드립니다.
4. 본 교육은 (주)휴먼리소스코리아에서 추진하는 교육으로
사업장 관리감독자들의 많은 참여를 바랍니다.

- 아 래 -

- 1) 과 정 명 : 사업장 관리감독자 안전보건교육
- 2) 교육대상 : 사업장 관리감독자(직장, 조장, 반장, 관리직 ~ 부장)
(대상 : 근로자 5인이상 사업장에서 관리감독자의 직위에 있는 모든 직원을 지칭함)
- 3) 교육일시 : 2025 년 6월 26일(목) 1일간 (09:00~18:00)
- 4) 교 육 비 : 1일 90,000원 (부가세 없음)
(교재비, 중식비는 무료로 제공되며, 주차비: 본인 부담)
- 5) 교육장소 : 서울시 마포구 망원로 96 연세빌딩 4층 (위치안내 02-393-2220)
- 6) 교육신청 방법
: e-mail 신청 ✉ somsomsom_2@naver.com (주)휴먼리소스코리아
교육훈련신청서를 접수하며 **6월 20일까지** 사업장 명의로 교육비를 입금 바랍니다.
계좌번호 : 128-910010-84504 하나은행 예금주 : (주)휴먼리소스코리아
※ 교육인원은 총 30명으로 선착순 접수하며, **주차공간이 부족하여 대중교통 이용하여 주시기 바랍니다**
- 7) 문의 : 070-4880-0993, 송나영 대리

- [별첨] 1. 교육일자별 교육내용
2. 교육훈련위탁신청서. 끝.

담당자 송 나 영 대 리

대표 구 재 선

협 조 자

시 행 2025-05.12 (2025. 5. 12)

접 수 ()

주 소 서울시 마포구 망원로 96, 연세빌딩 4층

www.ihrk.co.kr

직통전화 02-393-2220

별첨 1. 교육일자별 교육내용

| 교육 내용 | 교육 일자 | 비 고 |
|-----------------|--------|----------------------|
| 근로자의 안전의식 향상 방안 | 6월 26일 | 각 분야별 전문강사진 강의 예정 |
| 산업 보건 개론 | | |
| 직업병 및 작업환경관리 | | |
| 전기 안전 | | |

※ 찾아오는 길 (서울시 마포구 망원로 96 연세빌딩 4층)

망원역 2번 출구에서 직진 -> “배스킨라빈스31”에서 좌회전



별첨 2.

교육훈련 위탁 신청서

본 위탁계약은 _____(이하“갑”이라 한다)와 “(주)휴먼리소스코리아”(이하“을”이라 한다)은 “갑”은 “을”의 교육훈련에 대하여 아래와 같이 체결한다.

제1조(계약내용 및 교육훈련참가자)

가. 계약내용

| 훈련과정명 | 훈련일정 | 훈련 위탁인원 | 1인당 훈련비 |
|--------------|-----------|---------|-------------|
| 관리감독자 안전보건교육 | 2025.6.26 | 명 | 1일 90,000 원 |

나. 훈련참가자

| | | | | | | | |
|-------------------|--------------|-----|-----|-------------------|--------|------------|--|
| 위탁 업체 | 회사명 (법인명) | 대표자 | | 소속사업장 고용보험관리번호 | | | |
| | 주 소 | | | | | | |
| | 계산서용 메일 | | | | | | |
| | 사업자 등록번호 | 업 태 | | 종 목 | | 상시 근로자수 | |
| | 교육담당자 | 전 화 | | 팩 스 | | | |
| ■ 교육훈련 참가자 인적사항 ■ | | | | | | | |
| 성 명 | 주민등록번호 | 부 서 | 직 위 | 핸드폰 | 신청교육일자 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

제2조(성실의무)

가.“갑”과“을”은 본 계약서에 의거 교육훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반 사항을 성실히 이행하여야 한다.
나.“을”은 훈련을 실시함에 있어 훈련실시계획서에 따라 훈련을 성실히 실시하여야 한다.

제3조(해석 및 합의)

본 계약서 상의 조문 해석과 관련하여 쌍방 간에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서 상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.
이 계약을 증명하기 위하여 계약서를 2부 작성하고, 기명 날인 후“갑”과“을”이 각각 1부씩 보관한다.

2025년 월 일

갑 회 사 명 :

을 훈련기관명 : (주)휴먼리소스코리아

대 표 자 :

(인) 대 표 자 : 구 재 선 (인)

